



بسمه تعالی
 دانشکده علوم پزشکی مراغه
 مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
 طرح دوره ترمی course plan

نام درس: فناوری اطلاعات در اتاق عمل دانشکده: پرستاری مراغه تعداد واحد: ۱ روز و ساعت برگزاری: چهارشنبه (۸:۳۰-۱۰:۳۰) محل برگزاری: کلاس شماره ۶ گروه آموزشی: فوریت و اتاق عمل	نیمسال تحصیلی اول ۹۹-۹۸ رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی اتاق عمل درس پیش نیاز: -
نام مدرسین: دکتر ادريس حسن پور نام مسوول درس: دکتر ادريس حسن پور آدرس دفتر: مراغه کیلومتر ۲ جاده مراغه تهران روبروی دانشگاه پیام نور تلفن: ۳-۴۱۳۷۲۷۵۵۵۱ پست الکترونیک Edihasanpoor@yahoo.com Edihasanpoor@gmail.com	
هدف کلی درس: معرفی و آشنایی دانشجویان با کاربرد فناوری اطلاعات در اتاق عمل به صورت نظری و علمی	
<ul style="list-style-type: none"> • از دانشجویان انتظار می رود که: • هدف اختصاصی شماره ۱: شیوه کار با واژه پرداز (Word Office) و پاورپوینت را بداند. • هدف اختصاصی شماره ۲: بتواند کاربری Email و Gmail را تشکیل دهد. • هدف اختصاصی شماره ۳: با انواع وبسایت های علوم پزشکی آشنا شود. • هدف اختصاصی شماره ۴: با انواع وب سایت ها و پایگاه های اطلاعاتی (به خصوص در زمینه پزشکی و بهداشت و درمان) و موتورهای جستجو در حیطه بهداشت و درمان آشنا شود و بتواند جست و جو انجام دهد. • هدف اختصاصی شماره ۵: با کاربرد فناوری اطلاعات و سیستم های اطلاعات بیمارستانی (Hospital Information System) در بخش های بالینی آشنا شود. • هدف اختصاصی شماره ۶: با نرم افزار Endnote آشنا شود و بتواند از آن استفاده کند. • هدف اختصاصی شماره ۷: با نرم افزار SPSS آشنا شود و بتواند از آن استفاده کند. • هدف اختصاصی شماره ۸: با کاربرد سلامت از دور- سامانه پرونده الکترونیک آشنا شود. 	
شیوه تدریس: - سخنرانی تعاملی ، بحث گروهی ، پرسش و پاسخ ابتدای هر جلسه اهداف درس تعیین خواهد شد و جمع بندی مناسب مطالب در پایان جلسه انجام خواهد گرفت. مطالب بصورت کپی در اختیار دانشجو قرار می گیرد. استفاده از اسلاید آموزشی و تصاویر درسی مرتبط برای درک راحت در مباحث مواد و وسایل آموزشی: ویدئو پروژکتور و تخته وایت برد	
شیوه پایش و ارزشیابی	
حضور منظم در کلاس	۱ نمره
پرسش و پاسخ و تکالیف کلاسی	۲ نمره
امتحان میان ترم	۵ نمره
امتحان پایان ترم	۱۳ نمره
کل	۲۱ نمره

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجوی:

در صورت داشتن غیبت غیر موجه مطابق با مقررات برخورد خواهد شد. تذکرات لازم هم در جلسه اول ارائه خواهد شد.

وظایف و تکالیف دانشجوی:

مشارکت فعال در کلاس - شرکت در بحث ها - آمادگی لازم جهت پرسش و پاسخ از مطالب جلسه قبل - تحویل تکالیف درسی

* تاریخ امتحان میان ترم:

تاریخ امتحان پایان ترم:

جدول زمان بندی برنامه درسی فناوری اطلاعات در اتاق عمل

روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	شیوه کار با واژه پرداز (Word Office) و پاورپوینت	دکتر حسن پور	شرکت در بحث های گروهی
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	نحوه ایجاد حساب کاربردی Email و Gmail	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	آشنایی با وبسایت های علوم پزشکی	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	آشنایی با وب سایت ها و پایگاه های اطلاعاتی (به خصوص در زمینه پزشکی و بهداشت و درمان) و موتورهای جستجو در حیطه بهداشت و درمان و توانایی استفاده از آنها	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	آشنایی با کاربرد فناوری اطلاعات و سیستم های اطلاعات بیمارستانی (Hospital Information System) در بخش های بالینی آشنا	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	نحوه استفاده از نرم افزار Endnote	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	نحوه استفاده از نرم افزار SPSS	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
مطابق برنامه آموزش	۳۰:۱۰:۳۰-۸	آشنایی با کاربرد سلامت از دور - سامانه پرونده الکترونیک	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل